

**Aleksandro Stulginskio universitetas**  
**Kultūrinės komunikacijos ir edukacijos centras**  
**Filosofijos, psichologijos ir profesinės edukologijos katedra**

**PROFESIJOS EDUKOLOGIJOS STUDIJŲ PROGRAMOS**  
**METODINIŲ INOVACIJŲ PRAKTIKOS**  
**TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Metodinių inovacijų praktikos (toliau – Praktika) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Aleksandro Stulginskio universiteto (toliau – Universiteto) Filosofijos, psichologijos ir profesinės edukologijos katedros (toliau – Katedra) vykdomos antrosios studijų pakopos (magistrantūros) studijų programos „Profesijos Edukologija“ studentų praktikos paskirtį, struktūrą ir reikalavimus, jos dalyvius, organizavimo, atlikimo, vertinimo ir įteisinimo tvarką.
2. Metodinių inovacijų praktikos reglamentas parengtas vadovaujantis:
  - 2.1. Lietuvos Respublikos dokumentais: Mokslo ir studijų įstatymu (Žin., 2009, Nr. 54-2140); Pedagogų rengimo reglamentu (Žin., 2012-05-22, Nr. 58-2915); Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija (Žin., 2012, Nr. 62-3152); Mokytojo profesijos kompetencijos aprašu (Žin., 2007, Nr. 12-511); Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu (Žin., 2010, Nr. 67-3375);
  - 2.2. Aleksandro Stulginskio Universiteto Studijų programų sutvarkymo pagal ECTS reikalavimus aprašu (2013), Neformaliuoju ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašu (2013).
3. Reglamente vartojamos sąvokos:
  - 3.1. **Metodinių inovacijų praktika** – studijų programos dalis, skirta tobulinti ir plėtoti profesines kompetencijas ir patirtį inovatyvių pedagoginio darbo metodų pagrindu.
  - 3.2. **Tutorius (studijų programos praktikos vadovas)** – Katedros dėstytojas, vadovaujantis studentų pedagoginei praktikai ir atsakingas už galutinį praktikos įvertinimą.
  - 3.3. **Mentorius (dalyko mokytojas)** – patirties sukaupęs ir pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą tvarką parengtas ir praktikuojantis pedagogas, vadovaujantis pedagoginę praktiką atliekantiems studentams švietimo institucijose ar kitose su pedagogo darbu susijusias veiklas vykdančiose įstaigose (centruose, įmonėse, organizacijose).
  - 3.4. **Praktikantas** – magistrantas, vykdamas praktikos programą praktikos institucijoje.
  - 3.5. **Praktikos institucija** – švietimo teikėjas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus kriterijus ir su Universitetu sudaręs bendradarbiavimo dėl praktinio mokymo sutartį.
  - 3.6. **Praktikos vadovas** – už praktikos organizavimą ir jos priežiūrą atsakingas darbuotojas praktikos institucijoje, pasirašantis trišalę praktinio mokymo sutartį.
  - 3.7. **Dalyko Metodinių inovacijų praktika aprašas** (toliau – dalyko aprašas) – dokumentas, kuriame nurodyti praktikos tikslai, uždaviniai, siekiami rezultatai, praktikanto vertinimo kriterijai, rekomenduojama literatūra.
  - 3.8. **Įskaitinis užsiėmimas** – praktikanto savarankiškai vedama pamoka ar užklasinis renginys, kuriame jis privalo pademonstruoti savo pedagogines kompetencijas, vertinamas pažymiu.
  - 3.9. **Praktikos aplankas (portfolio)** – praktikanto parengtas tikslingas dokumentų ir pedagoginės veiklos įrodymų rinkinys, fiksuojantis visus praktinio mokymosi proceso etapus bei kitus praktikantui ir praktikos procesui svarbius, prasmingus pasiekimus (rezultatus), jų analizė, atliktos praktikos naudingumo, problemų konstatavimas, praktikos tobulinimo galimybių aptarimas.
  - 3.10. **Praktinio mokymo sutartis** – trišalė Universiteto atstovo, praktikanto ir praktikos vadovo priimančioje institucijoje visam praktikos laikotarpiui pasirašoma sutartis, įtvirtinanti šalių teises ir įsipareigojimus, parengta pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V-637 patvirtintą pavyzdinę sutartį.

4. Praktika atliekama, vadovaujantis *Metodinių inovacijų praktikos* dalyko aprašu, Studento praktinio mokymo sutartimi ir šiuo Aprašu.

## II. PRAKTIKOS PASKIRTIS IR STRUKTŪRA

5. Praktikos paskirtis – tobulinti ir plėtoti praktiniam pedagoginiam darbui reikalingas profesines kompetencijas ir patirtį, nustatytą laikotarpį vykdant atskiras pedagogo funkcijas vadovaujant mentoriui ir (ar) praktikos vadovui.

6. Praktika vykdoma laikantis šių principų:

5.1. Nuoseklumo – praktiką atliekančio studento vaidmuo praktikos metu keičiasi pagal schemą: praktikos pradžioje – pedagogo asistentas, stebintis ir dirbantis padedamas mentoriaus ir praktikos vadovo, praktikos pabaigoje – savarankiškai dirbantis asmuo, stebimas mentoriaus ir praktikos vadovo;

5.2. Integralumo – per kiekvieną praktikos etapą siekiama, kad studentas integraliai ugdytųsi specialiąsias, profesines-pedagogines, bendrakultūrinės ir bendrąsias kompetencijas;

5.3. Teorijos ir praktikos vienovės – praktika vykdoma siekiant teorinės pedagoginių studijų dalies (pedagogikos, didaktikos, psichologijos, švietimo vadybos dalykų) ir praktinės pedagoginių studijų dalies dermės.

7. Praktikos metu plėtojamos šių veiklos sričių kompetencijos:

7.1. Specialiosios (pagal dėstomo(-ų) dalyko(-ų) sritį).

7.2. Profesinės (pedagoginės):

7.2.1. Didaktinės.

7.2.2. Vertybinio ugdymo veiklos planavimo.

7.2.3. Nepamokinės mokinių veiklos organizavimo.

7.3. Profesinio ugdymo institucijos vadybos.

7.4. Bendrakultūrinės ir bendrosios.

## III. PRAKTIKOS REIKALAVIMAI

8. Praktika privaloma kiekvienam studijų programos „Profesijos edukologija“ studentui. Ji atliekama nuolatinių studijų 3, iššestinių studijų 5 semestre.

9. Praktikos apimtis – 12 kreditų (arba 320 valandų). Į šį laiką įskaičiuojama: pasiruošimas praktikai (praktikos instruktažas – kontaktinės valandos), praktikos atlikimas, praktikos ataskaitos parengimas (savarankiškas studento darbas) ir atsiskaitymas už praktiką (kontaktinės valandos). Studento veikla praktikos institucijoje turi sudaryti ne mažiau 8 savaitių.

10. Praktika grindžiama Katedros ir praktikos institucijos bendradarbiavimu. Ji atliekama ugdymo institucijose, su kuriomis Universitetas yra sudaręs bendradarbiavimo sutartis, numatančias praktikos atlikimo galimybes (jų sąrašas skelbiamas Katedros internetiniame puslapyje) ar kitose ugdymo institucijose, tenkinančiose šias sąlygas:

10.1. turi patyrusius ir gebančius praktikai vadovauti mentorius, kurie:

10.1.1. turi mokytojo–metodininko arba eksperto kvalifikaciją, arba ne mažesnę nei 5 metų pedagoginės veiklos patirtį;

10.1.2. mentoriaus dėstomas dalykas atitinka praktikanto profesinį kryptingumą;

10.2. atitinka praktinei pedagoginių studijų daliai vykdyti būtinus reikalavimus:

10.2.1. naudoja šiuolaikines ir novatoriškas ugdymo technologijas ir metodikas praktinėje veikloje;

10.2.2. turi modernią materialiąją bazę, sudaro praktinio mokymo ir studijų integravimo galimybes;

10.2.3. sudaro sąlygas ugdyti studento profesinės veiklos kultūrą.

11. Praktika gali būti atliekama ir užsienio ugdymo institucijose arba kitose Lietuvos ir užsienio institucijose, vykdančiose su pedagogo darbu susijusias veiklas (mokymo, švietėjiškas, konsultacines). Šios institucijos turi sudaryti studentui galimybes atlikti praktikos užduotį.

12. Praktikos metu:

12.1. praktikantas praktikos institucijoje savarankiškai turi pravesti ne mažiau kaip **10 pamokų**, bent po **vieną vertybinio ugdymo** (auklėjamąjį) **užsiėmimą** ir **vieną** nepamokinį **renginį** mokiniams;

12.2. turintys pedagogo išsilavinimą ir dirbantys ugdymo institucijose turi susipažinti su ne mažiau kaip **3 inovatyvios veiklos sritimis** (pasirinktinai: metodologine, pedagoginių technologijų, mokymo turinio, mokymo priemonių, mokymo metodikų, darbo rinkos motyvavimo sistemos, švietimo vadybos, darbo pasaulio kaitos inovacijų kontekste).

13. Praktikanto praktiką organizuoja ir prižiūri tutorius ir praktikos vadovas; praktikai vadovauja (padeda atlikti pedagoginį darbą) mentorius (išskirtiniais atvejais – praktikos vadovas). Praktika nelaikoma tokia pedagoginio darbo stebėjimo arba savarankiško mokymo (ugdymo) veikla, kurią studentas atlieka be mentoriaus ir (ar) praktikos vadovo pagalbos.

14. Magistrantai, turintys pedagoginės praktinės patirties, gali pretenduoti į visą ar dalinį praktikos kreditų užskaitymą, vadovaudamiesi Neformaliojo ir savaiminiu būdu įgytų mokymosi pasiekimų vertinimo ir pripažinimo studijų rezultatais tvarkos aprašu (Senato 2013-12-20 d. protokolo Nr. 533). Ši procedūra yra mokama.

15. Magistrantai, turintys pedagogo išsilavinimą ir dirbantys ugdymo institucijose, privalo susipažinti su naujausiomis savo dėstomo dalyko inovacijomis pažangiomis pripažintose ugdymo, profesinio mokymo ir (ar) rengimo institucijose, parengti ataskaitą (žr. 33 p.) ir pravesti įskaitinį [inovatyvų] užsiėmimą. Inovatyvios praktikos institucijos (žr. <http://www.lipria.lt/naujienos> ar pan.) turi tenkinti šiuos reikalavimus:

15.1. vykdyti mokslinius tyrimus;

15.2. dalyvauti (tarptautinėje) projektinėje veikloje;

15.3. turėti aukštos kvalifikacijos pedagogus (turinčius magistro ar mokslų daktaro laipsnius).

#### IV. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO TVARKA

16. Praktikos institucijas magistrantai susiranda patys; Katedra juos informuoja apie institucijas, su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys.

17. Praktikantai į praktikos atlikimo institucijas skiriami Universiteto prorektorius įsakymu.

18. Prieš išvykstant į praktikos atlikimo vietą, organizuojamas praktikos instruktažas, kurio metu praktikantai supažindinami su praktikos atlikimo tvarka, praktikos turiniu, atsiskaitymo ir vertinimo reikalavimais, aptariamais profesinės etikos klausimais. Praktikantų dalyvavimas instruktaže yra būtinas. Jų metu jiems įteikiami dokumentai, reikalingi praktikai ir jos apskaitai atlikti.

19. Atvykę į praktikos vietą, praktikantai kartu su mentoriumi ir (ar) praktikos vadovu aptaria praktikos metu atliekamas užduotis, kurios turi apimti auščiau išvardytas kompetencijas. Jos įrašomos į Praktikos aplanką.

20. Praktikos metu studentai gali konsultuotis su tutoriumi. Praktikantams, kurie praktiką atlieka ES šalyse pagal *ERASMUS+* programą, sudaroma galimybė konsultuotis nuotoliniu būdu.

21. Įskaitinius užsiėmimus praktikos vietoje vertina tutorius. Jo vizitų laikas į praktikos vietas derinamas su praktikantais. Kitais atvejais šiuos užsiėmimus stebi ir vertina mentorius ir (ar) praktikos vadovas.

22. Studentai, turintys akademinį skolų, Ekonomikos ir vadybos fakulteto dekanui leidus, praktiką gali atlikti išimties tvarka.

23. Praktikantui dėl pateisinamų priežasčių praleidus iki 30 proc. praktikos laiko, praktika, suderinus su praktikos institucija, gali būti pratęsta.

24. Praktikantui be pateisinamų priežasčių praleidus daugiau nei 30 proc. praktikos laiko, praktika neįskaitoma. Taip pat praktika neįvertinama, jeigu studentas: neatvyksta į praktikos instituciją; nevykdo praktikos reikalavimų, neatlieka praktikos programoje apibrėžtų užduočių; pažeidžia profesinę etiką, bent viena iš praktikos sudėtinių dalių įvertinta neigiamai.

25. Praktikantas, neįvykdęs praktikos programos arba gavęs neigiamą įvertinimą, gali individualiai kartoti praktikos kursą laisvu nuo paskaitų metu arba derinti praktikos atlikimą su studijomis,

sumokėjęs nustatytą mokesį už studijų dalyko kartojimą. Mokėti nereikia tuo atveju, jei praktikos atlikimas atidėtas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių.

26. Praktiką praktikantas turi atlikti sąžiningai, nepažeisti studentui apibrėžtą atsakingumo už studijas reikalavimų. Aptikus falsifikavimo ar kitų nesąžiningumo atvejų, studentui praktika yra anuliuojama.

27. Universitetas neapmoka gyvenamosios vietos, transporto ir kitų su praktikos atlikimu susijusių išlaidų.

## V. PRAKTIKOS DALYVIAI IR JŲ FUNKCIJOS

28. **Tutorius (studijų programos praktikos vadovas)** skiriamas Katedros vedėjo. Jis:

28.1. informuoja studentus apie praktikos atlikimo laiką;

28.2. padeda pasirinkti praktikos institucijas, įvertina praktikos institucijų, ypačingai pažangių, tinkamumą, su institucijos administracija derina mentorių kandidatūras;

28.3. sudaro studentų pasirinktų praktikos institucijų sąrašą, derina jį su Katedros vedėju;

28.4. likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki praktikos pradžios, organizuoja magistrantams instruktažą, įteikia jiems pedagoginės praktikos dokumentus;

28.5. praktikos metu bendradarbiauja su praktikantais, mentoriumi ir/ar kitais pedagogais; padeda spręsti praktikos metu iškilusias problemas;

28.6. dalyvauja ir vertina praktikantų įskaitinius užsiėmimus;

28.7. organizuoja praktikos aptarimą su studentais, studijų programos dėstytojais ir, esant galimybei, mentoriais; atlieka galutinį studento praktikos vertinimą;

28.8. rengia ir (arba) atnaujina studijų programos dalyko *Metodinių inovacijų praktika* aprašą.

29. **Studentas:**

29.1. užpildo ir pasirašo Praktinio mokymo sutartį;

29.2. dalyvauja praktikos instruktaže;

29.3. kartu su praktikos vadovu ir mentoriumi aptaria praktikos užduotis ir sudaro veiklos praktikos institucijoje planą; atlieka visas praktikos užduotis;

29.4. konsultuojasi su tutoriumi; jei reikia, ir kitais Katedros pedagogais;

29.5. laiku neatvykęs į praktiką studentas nedelsiant raštu informuoja tutorių ir nurodo neatvykimo priežastis;

29.6. pasibaigus praktikai, parengia ir nurodytam terminui pateikia Praktikos aplanką tutoriui;

29.7. dalyvauja praktikos aptarime, pristato savo patirtį.

30. **Praktikos vadovas:**

30.1. pasirašo trišalę praktinio mokymo sutartį;

30.2. užtikrina tinkamas praktikos sąlygas institucijoje, informuoja mentorius, klasės vadovus ir kitus praktikos institucijos darbuotojus apie studento(-ų) praktiką, teikia pasiūlymus ir patarimus praktikos tobulinimui;

30.3. supažindina studentą(-us) su praktikos institucija, paskiria mentorių.

31. **Mentorius (dalyko mokytojas):**

31.1. vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 3 praktikantams;

31.2. instruktuoja studentą praktikos atlikimo klausimais, tarpininkauja tarp jo/s ir praktikos institucijos pedagogų;

31.3. supažindina su praktikos institucijos vidaus tvarkos taisyklėmis, tvarkaraščiu, programomis, planais ir kitais dokumentais;

31.4. kartu su studentu sudaro ugdomosios veiklos (pamokų, renginių ir kt.) tvarkaraštį;

31.5. skatina bendradarbiavimą su praktikos institucijos pedagogais, ugdytiniais, jų tėvais ar globėjais;

31.6. atstovauja studento interesams įvairiose praktinės veiklos situacijose, padeda spręsti iškilusias problemas, informuoja tutorių apie studento drausmės pažeidimus;

31.7. stebi studento ugdomąją veiklą (bendravimą su ugdytiniais, pamokas, renginius ir kt.), diskutuoja, analizuoja pasiekimus bei problemas, raštiškai fiksuoja pažangos vertinimą;

- 31.8. sudaro sąlygas studentui stebėti jo ugdomąją veiklą (pamokas, renginius ir kt.), realizuoja reversinės mentorystės principus;
- 31.9. konsultuoja bei tikrina ugdomosios veiklos (pamokų, renginių ir kt.) planus ir juos vertina;
- 31.10. kartu su kitais mokyklos pedagogais rengia praktikos aptarimą praktikos institucijoje ir teikia pasiūlymus praktikos tobulinimui;
- 31.11. baigiantis praktikai Praktikos aplanke įvertina visas studento atliktas užduotis, parašo studento charakteristiką bei siūlo praktikos vertinimą balais.

## **V. PRAKTIKOS REZULTATŲ VERTINIMAS**

32. Praktikos metu pasiekti rezultatai fiksuojami nustatytos struktūros Praktikos aplanke (1 priedas). Praktikos aplanke turi būti aprašyta (reflektuojama) atlikta veikla ir patirtis bei pateikiami veiklos įrodymai apie tobulintas pedagogo kompetencijas (žr. II skyrių). Praktikos aplanke struktūra:
  - 32.1. Titulinis lapas
  - 32.2. Informacija apie praktikantą ir praktikos vietą
  - 32.3. Kalendorinis praktikos atlikimo planas
  - 32.4. Praktikos metu atliktos užduotys
  - 32.5. Studento praktikos veiklos įvertinimas ir komentaras
  - 32.6. Mentorius įvertinimas ir komentaras
  - 32.7. Priedai (praktikos metu studento parengti dokumentai ar jų rinkiniai, demonstruojantys atitinkamus gebėjimus, pvz. pamokų, renginių planai, metodinė medžiaga, atliktų tyrimų aprašymas, nuotraukos, kiti faktai apie veiklą įvairiu formatu).
33. Magistrantai, atlikę praktiką inovatyviose ugdymo, profesinio mokymo ir (ar) rengimo institucijose (žr. 15 p.), rengia Pasiekimų aplanką pagal 2 priedo pavyzdį. Šio Praktikos aplanke struktūra tokia:
  - 33.1. Titulinis lapas
  - 33.2. Informacija apie praktikantą ir praktikos vietą
  - 33.3. Kalendorinis praktikos atlikimo planas
  - 33.4. Dalyko srities inovacijos ir jų vertinimas
  - 33.5. Inovatyvios veiklos įvertinimas ir komentaras
34. Praktikos aplanke pagrindu magistrantas rengia praktikos rezultatų pristatymą (*Power Point* formatu) Katedros posėdyje. Pagal galimybes, į praktikos rezultatų pristatymą kviečiami ir mentorius.
35. Magistranto pristatymas ir Praktikos aplanke vertinami pagal dalyko apraše pateiktus kriterijus. Praktika laikoma atlikta, jei visos studento užduotys įvertintos teigiamai.
36. Suminių praktikos įvertinimą sudaro: mentorius vertinimas (30 proc.), tutorius vertinimas (30 proc.), praktikos pristatymas Katedros posėdyje (40 proc.). Magistrantų, atlikusių praktiką pažangiose ugdymo, profesinio mokymo ir (ar) rengimo institucijose, suminį vertinimą sudaro: tutorius vertinimas (40 proc.), praktikos pristatymas Katedros posėdyje (60 proc.).
37. Praktikos rezultatų galutinis vertinimas įrašomas e-rezultatų sistemoje.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Su studentų praktika susiję dokumentai tvarkomi, apskaitomi ir saugomi Katedroje.
39. Šis tvarkos aprašas įsigalioja jį patvirtinus studijų programos komitete.
40. Už tvarkos aprašo peržiūrėjimą ir atnaujinimą pagal pasikeitusias aplinkybes atsako tutorius ir studijų programos komiteto nariai.